



Prefeitura Municipal de Itanhaém

Estância Balneária

Estado de São Paulo

GP 556/2025

Itanhaém, 5 de novembro de 2025.

Senhor Presidente,

Em atenção aos termos do Requerimento nº 252, de 2025, de autoria do ilustre Vereador William Tadeu Ramos de Sousa, junto ao presente estou encaminhando a essa Egrégia Casa Legislativa as informações prestadas pela Secretaria de Serviços Públicos e Zeladoria.

Sem outro particular, renovo a Vossa Excelência os protestos de minha alta consideração.

Atenciosamente,

TIAGO RODRIGUES CERVANTES
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA
BALNEÁRIA DE ITANHAÉM

PROTOCOLO

Recebido em 05/11/25

ao - Vêto

Ao

Excelentíssimo Senhor

Vereador Edinaldo dos Santos Barros

DD. Presidente da Câmara Municipal de Itanhaém

Autenticar documento em /autenticidade
com o identificador 370037003900380031003A005000. Documento assinado digitalmente conforme art. 4º, II da
Lei 14.063/2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHAÉM
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E ZELADORIA

MEMORANDO: 718/2025

Data: 31/10/2025

Para: Subsecretaria de Gestão Legislativa e Articulação Política	Sr. Renato Lancellotti
De: Secretariade Serviços Públicos e Zeladoria	Sr. Luiz Gustavo Coquemala

Vereador: Willian Tadeu Ramos de Sousa

Resposta ao requerimento Nº 252/2025.

Em atenção ao Requerimento nº 252 de 2025, que solicita informações acerca do planejamento da reestruturação das Administrações Regionais dos bairros Belas Artes, Centro, Gaivota, Jardim América e Suarão, bem como a aquisição de novos equipamentos e maquinários destinados às ações de zeladoria urbana, o Poder Executivo informa o que segue:

1. Existe, por parte do Poder Executivo, planejamento em andamento visando a reestruturação das Administrações Regionais dos bairros Belas Artes, Centro, Gaivota, Jardim América e Suarão?

Existe, sim, planejamento em andamento para a reestruturação das Administrações Regionais mencionadas.

2. Em caso afirmativo, quais são as etapas previstas para a execução desse processo de reestruturação?

As etapas previstas para a execução desse processo incluem a contratação de 50 funcionários temporários, a realização de concurso público para admissão de novos

servidores, além da aquisição de novos equipamentos para as atividades de zeladoria urbana.

3. Qual é o cronograma para a implementação das referidas ações?

O cronograma indica que a contratação dos 50 funcionários temporários será realizada ainda no ano de 2025, enquanto o concurso público e a aquisição dos equipamentos estão previstos para o ano de 2026.

4. Qual é o custo total estimado para a realização das reestruturas mencionadas?

O custo estimado para aquisição de maquinário e equipamentos está orçado em R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais).

5. Qual será a fonte orçamentária ou programa municipal responsável pelo financiamento dessas iniciativas?

A fonte de financiamento será composta por recursos próprios do município e financiamento bancário.

6. Há previsão, no planejamento municipal, de aquisição de novos equipamentos e maquinários destinados à melhoria dos serviços de Zeladoria urbana?

Está previsto que a entrega e disponibilização desses equipamentos às Administrações Regionais ocorrerão durante o ano de 2026.

7. Em caso positivo, quais tipos de equipamentos e maquinários estão previstos para a aquisição?

O planejamento contempla, de forma específica, a compra dos seguintes equipamentos e maquinários: trator giro zero, trator agrícola, capinadeira mecânica, caminhão basculante, motoniveladora, retroescavadeira, mini carregadeira, veículo leve e roçadeira costal.

8. Qual é o prazo estimado para a entrega e a disponibilização desses equipamentos nas Administrações Regionais Citasas?

Está previsto que a entrega e disponibilização desses equipamentos às Administrações Regionais ocorrerão durante o ano de 2026. Estas ações visam aprimorar significativamente a eficiência dos serviços de manutenção urbana, limpeza pública e conservação dos espaços públicos municipais, contribuindo para a melhora da qualidade de vida da população e a transparência na gestão pública.

Atenciosamente,



Luiz Gustavo Coquemala
Secretário Municipal

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço /autenticidade utilizando o identificador 370037003900380031003A005000

Assinado eletronicamente por **EXECUTIVO** em **06/11/2025 10:46**

Checksum: **8FC73363C4BFB45726A2DA73C044FE8C1E169C03DC432E75B15638E105C96D17**