



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE CONTRATAÇÕES, GESTÃO DE SUPRIMENTOS E PATRIMÔNIO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	ANA LÚCIA DA SILVA BORGES

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**1.1.** Este Documento de Formalização da Demanda (DFD) tem como objetivo formalizar a necessidade de aquisição de cadeiras ergonômicas para uso nos setores administrativos deste órgão público, visando garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, colaboradores e demais usuários das estações de trabalho.

**1.2.** A demanda de aquisição de novas cadeiras ergonômicas decorre da necessidade de garantir condições adequadas de trabalho, preservar a saúde dos servidores e promover maior eficiência no desempenho das funções institucionais.

**2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO**

<input type="checkbox"/>	Serviço não continuado
<input type="checkbox"/>	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
<input type="checkbox"/>	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
<input type="checkbox"/>	Serviço comum de engenharia
<input type="checkbox"/>	Serviço especial de engenharia
<input type="checkbox"/>	Obra

**Fone/Fax (13) 3421-4450**

**Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP**



( )	Material de consumo
(X)	Material permanente / equipamentos

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA

**3.1.** A presente contratação tem como objetivo atender à necessidade de aquisição de cadeiras ergonômicas para uso nos setores administrativos deste órgão público, visando garantir condições adequadas de trabalho aos servidores, colaboradores e demais usuários das estações de trabalho.

**3.2.** Atualmente, verificou-se que grande parte das cadeiras em uso encontra-se em estado de desgaste avançado, apresentando defeitos estruturais, ausência de regulagens essenciais, estofamento danificado e mecanismos de ajuste inoperantes. Essa situação compromete a ergonomia, a segurança e o conforto dos usuários, resultando em riscos de acidentes, aumento de queixas de dores musculoesqueléticas e potencial redução da produtividade laboral.

**3.3.** Laudos internos, solicitações dos setores e inspeções de segurança do trabalho apontaram que muitas cadeiras não atendem às exigências da Norma Regulamentadora NR-17, que estabelece parâmetros para a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores. A inadequação do mobiliário pode ocasionar problemas de saúde relacionados ao trabalho, como distúrbios osteomusculares, fadiga e desconforto postural, além de impactar negativamente o desempenho das atividades administrativas.

**3.4.** Considerando que as atividades desempenhadas pelos servidores envolvem longos períodos em posição sentada e uso constante de equipamentos de informática, torna-se imprescindível disponibilizar mobiliário adequado que permita ajuste ao biotipo de cada usuário, contribuindo para a prevenção de doenças ocupacionais e a promoção de um ambiente de trabalho seguro, salubre e eficiente.

**3.5.** Nesse contexto, a aquisição de cadeiras ergonômicas é necessária para:

- a) Substituir mobiliário danificado, obsoleto ou inadequado;
- b) Cumprir os requisitos da NR-17 e demais normas de segurança e saúde no trabalho;



# *Câmara Municipal da Estância Balneária de Itanhaém*

ESTADO DE SÃO PAULO

- c) Reduzir riscos de adoecimento ocupacional e afastamentos por problemas musculoesqueléticos;
- d) Assegurar o conforto e a segurança dos usuários das estações de trabalho;
- e) Elevar a produtividade e a qualidade das atividades desempenhadas;
- f) Uniformizar e modernizar o mobiliário administrativo do órgão.

**3.6.** Diante do exposto, evidencia-se que a contratação é indispensável para garantir condições adequadas de trabalho, preservar a saúde dos servidores e promover maior eficiência no desempenho das funções institucionais, justificando plenamente a necessidade da aquisição das cadeiras ergonômicas.

## **4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

( ) Sim, código nº XXXXXX

( x ) Não.

Justificativa: Não foi elaborado PCA para o ano de 2025.

## **5. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA**

**5.1.** De acordo com o Estudo Técnico Preliminar – ETP, anexo deste documento.

## **6. RELEVÂNCIA DA CONTRATAÇÃO**

### **6.1. Impacto da contratação**

( ) Pouco relevante	( ) Relevante	( X ) Muito relevante	( ) Indispensável
---------------------	---------------	-----------------------	-------------------

### **6.2. Urgência da contratação**

**Fone/Fax (13) 3421-4450**

**Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP**



# *Câmara Municipal da Estância Balneária de Itanhaém*

ESTADO DE SÃO PAULO

- ( ) Não existe exigência de tempo de contratação.
- ( ) A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviço/fornecimento crítico e represamento de demandas.
- ( ) A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviço/fornecimento crítico e represamento de demandas.
- ( x ) A contratação deve ocorrer em até 2 (dois) meses para evitar ruptura de serviço/fornecimento crítico e represamento de demandas.

## **7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA**

( X ) Não

( )

Sim, DFD nº xxx/20xx,

Objeto: XXXXXXXXXXXXX.

Justificativa: xxxxxXXXXXXXXxxxXXxxxxxxxxxxxx

Itanhaém, 25 de novembro de de 2025.

**ANA LUCIA DA SILVA BORGES**

**DIRETORA DE CONTRATAÇÕES, GESTÃO DE SUPRIMENTOS E PATRIMÔNIO**

**Fone/Fax (13) 3421-4450**

**Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP**

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço /autenticidade utilizando o identificador 370038003200320033003A005000

Assinado eletronicamente por **ANA LUCIA DA SILVA BORGES** em 25/11/2025 15:33

Checksum: **36A6A6B4E2831C294CFFF621F9330195FED9AD89DE71BCCC36618E22CC7208CC**