



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE	
UNIDADE REQUISITANTE	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA	ALLAN BELLUCCI

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

1.1. AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS, SCANNER E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA.

### 2. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

<input type="checkbox"/>	Serviço não continuado
<input type="checkbox"/>	Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
<input type="checkbox"/>	Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
<input type="checkbox"/>	Serviço comum de engenharia
<input type="checkbox"/>	Serviço especial de engenharia
<input type="checkbox"/>	Obra
<input checked="" type="checkbox"/>	Material de consumo
<input checked="" type="checkbox"/>	Material permanente / equipamentos

### 3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA

3.1. A aquisição de impressoras, scanner e suprimentos de informática é essencial para manter a infraestrutura tecnológica da Câmara Municipal de Itanhaém em pleno funcionamento. A seguir, apresento as justificativas detalhadas:

3.1.1. Impressoras

a) Parte das impressoras atualmente em uso encontra-se fora de operação, sem possibilidade de conserto. Essas impressoras precisam ser substituídas imediatamente para



garantir que o fluxo de trabalho não seja interrompido e que os setores da Câmara possam desempenhar suas atividades sem atrasos.

b) Novas impressoras, com tecnologias mais avançadas, garantem maior velocidade de impressão e melhor qualidade, o que otimiza o trabalho dos servidores da Câmara Municipal.

c) Equipamentos obsoletos e em más condições exigem manutenções frequentes e são menos eficientes no consumo de suprimentos como toner e papel. Substituir essas impressoras por modelos mais modernos resultará em economia de custos com manutenção e insumos.

### 3.1.2. Estabilizadores de Energia

a) Muitos estabilizadores de energia em uso atualmente estão desgastados e sem possibilidade de reparo, comprometendo a segurança dos equipamentos eletrônicos conectados a eles. Substituí-los é crucial para proteger a infraestrutura de TI da Câmara contra quedas de energia e picos de tensão, que podem causar danos irreversíveis a computadores, impressoras e outros dispositivos.

b) A ausência de estabilizadores de energia funcionais coloca em risco a continuidade dos serviços, principalmente em casos de falhas elétricas. A substituição desses equipamentos contribui diretamente para a estabilidade do ambiente de trabalho e reduz o risco de perda de dados e paralisações inesperadas.

### 3.1.3. SSDs NV2

a) A aquisição de SSDs NV2 para reposição no estoque tem o objetivo de garantir que, em casos de falhas de discos rígidos ou necessidade de melhoria de performance, haja componentes em estoque prontos para substituição imediata. Isso acelera os processos de manutenção e atualização dos equipamentos da Câmara.

b) Os SSDs NV2 oferecem maior velocidade de leitura e gravação de dados em comparação com os discos rígidos convencionais, resultando em melhor desempenho das máquinas e maior eficiência na utilização dos computadores.

c) Equipamentos com SSDs tendem a ter uma vida útil mais longa, além de reduzirem os custos de manutenção corretiva, pois esses dispositivos são mais resistentes a falhas. A reposição no estoque permite que o Departamento de TI atue de maneira proativa nas manutenções, sem a necessidade de aquisições emergenciais, que muitas vezes são mais onerosas.



**3.1.4. Scanner de Mesa**

a) A digitalização de documentos físicos do departamento de RH é necessária para manter a boa gestão documental, permitindo maior segurança, organização e agilidade no acesso às informações. A aquisição de scanner de mesa é fundamental para a digitalização de contratos, fichas de empregados e outros documentos.

b) A aquisição de equipamento para garantir um sistema de digitalização eficiente no RH melhora a gestão dos documentos trabalhistas, facilita o arquivamento e a busca de informações, além de facilitar a inserção destes documentos no sistema de processo eletrônico da Câmara Municipal.

<b>4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL</b>	
<input type="checkbox"/>	Sim, código nº XXXXXX
<input checked="" type="checkbox"/>	Não. Justificativa: Não foi elaborado PCA para o ano de 2024.

**5. QUANTIDADE DO SERVIÇO/PRODUTO A SER CONTRATADA**

5.1. De acordo com o Estudo Técnico Preliminar – ETP, anexo deste documento.

<b>6. RELEVÂNCIA DA CONTRATAÇÃO</b>			
<b>6.1. Impacto da contratação</b>			
<input type="checkbox"/> Pouco relevante	<input checked="" type="checkbox"/> Relevante	<input type="checkbox"/> Muito relevante	<input type="checkbox"/> Indispensável
<b>6.2. Urgência da contratação</b>			
<input type="checkbox"/> Não existe exigência de tempo de contratação.			
<input type="checkbox"/> A contratação deve ocorrer em até 1 ano para evitar ruptura de serviço/fornecimento crítico e represamento de demandas.			
<input checked="" type="checkbox"/> A contratação deve ocorrer em até 6 meses para evitar ruptura de serviço/fornecimento crítico e represamento de demandas.			
<input type="checkbox"/> A contratação deve ocorrer em até 3 meses para evitar ruptura de serviço/fornecimento crítico e represamento de demandas.			



# ***Câmara Municipal da Estância Balneária de Itanhaém***

ESTADO DE SÃO PAULO

<b>7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA DEMANDA</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ( X )	Não
<input type="checkbox"/> ( )	Sim, DFD nº xxx/20xx, Objeto: XXXXXXXXXXXXX. Justificativa: xxxxxXXXXXXXXxxxXXxxxxxxxxxxx

Itanhaém, 10 de setembro de 2024

**ALLAN BELLUCCI**  
**DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

*Fone/Fax (13) 3421-4450*

*Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP*