



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A Câmara Municipal de Itanhaém enfrenta a necessidade de atualizar e padronizar seu ambiente de software para melhorar a eficiência e a segurança das operações administrativas e legislativas. A atual utilização do Office 2010, que está desatualizado e fora do suporte, precisa ser substituída pela Microsoft 365 Business Standard. A contratação de uma empresa especializada para fornecer esta licença anual atenderá a várias necessidades críticas, incluindo a padronização de uma única versão de software. A seguir, detalho as razões e benefícios para essa atualização:

1.1.1. Substituição do Office 2010

- **Descontinuação e Falta de Suporte:** O Office 2010 deixou de receber suporte e atualizações de segurança desde 13 de outubro de 2020. Isso representa um risco significativo de vulnerabilidades de segurança e incompatibilidade com novas tecnologias e sistemas operacionais.
- **Desempenho e Funcionalidades Obsoletas:** A versão desatualizada do Office 2010 não possui as funcionalidades avançadas e melhorias de desempenho presentes nas versões mais recentes, comprometendo a eficiência dos processos e a qualidade do trabalho.

1.1.2. Padronização com Microsoft 365 Business Standard

- **Uniformidade nas Ferramentas:** A Microsoft 365 Business Standard oferece uma suíte integrada e padronizada de aplicativos, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive, SharePoint e outros. Esta padronização assegura que todos os usuários da Câmara Municipal utilizem a mesma versão dos aplicativos, facilitando a colaboração e a interoperabilidade.



- **Redução de Problemas de Compatibilidade:** Com todos os usuários trabalhando na mesma versão de software, problemas de compatibilidade e inconsistências entre diferentes versões serão minimizados, o que melhora a eficiência e reduz o tempo gasto com suporte técnico e resolução de conflitos de versões.

1.1.3. Benefícios da Atualização

- **Acesso a Ferramentas Modernas:** A Microsoft 365 Business Standard inclui as versões mais recentes dos aplicativos de produtividade e colaboração, oferecendo recursos avançados para criação e edição de documentos, análise de dados e apresentações. A atualização melhora a qualidade do trabalho e a produtividade dos funcionários.

- **Serviços de Nuvem e Colaboração:** A integração com Microsoft Teams, OneDrive e SharePoint permite uma colaboração mais eficaz e o armazenamento seguro de documentos em nuvem. Isso facilita o trabalho em equipe e o acesso remoto aos arquivos, essenciais para a atual dinâmica de trabalho híbrido e remoto.

1.1.4. Segurança e Conformidade

- **Proteção Avançada:** A Microsoft 365 oferece recursos robustos de segurança e conformidade, incluindo proteção contra ameaças, criptografia de dados e gestão de acessos. Isso é fundamental para proteger informações sensíveis e garantir a conformidade com as regulamentações de segurança.

- **Atualizações e Backup:** A licença anual inclui atualizações contínuas e serviços de backup, assegurando que os sistemas estejam sempre atualizados e protegidos contra a perda de dados.

1.1.5. Eficiência Operacional e Suporte

- **Gerenciamento Centralizado:** A Microsoft 365 Business Standard oferece uma plataforma de administração centralizada, simplificando a gestão de licenças, usuários e configurações de segurança. Isso reduz a complexidade administrativa e melhora a eficiência operacional.



- Suporte Técnico: A contratação de uma empresa especializada para fornecer e gerenciar a licença garantirá suporte técnico contínuo e assistência na transição do Office 2010 para o Microsoft 365. Isso inclui treinamento e suporte para resolver problemas rapidamente e minimizar a interrupção das atividades.

1.1.6. Custo-Benefício

- Modelo de Assinatura: O modelo de licença anual oferece um custo previsível e acessível, com benefícios adicionais como atualizações e suporte contínuo. Isso evita despesas inesperadas com manutenção e upgrades e proporciona uma solução econômica e eficiente a longo prazo.

A contratação de uma empresa especializada para fornecer a licença anual Microsoft 365 Business Standard é uma necessidade estratégica para a Câmara Municipal de Itanhaém. A atualização do Office 2010 e a padronização de uma única versão de software proporcionarão melhorias significativas em eficiência, segurança e colaboração. Esta mudança garantirá um ambiente de trabalho moderno e seguro, alinhado com as melhores práticas de tecnologia, essencial para o bom funcionamento das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal.

2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 2.1.** O Plano de Contratações para o Exercício 2024 não foi elaborado.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1.** A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento da licença original anual do Microsoft 365 Business Standard pela Câmara Municipal de Itanhaém deve atender a uma série de requisitos essenciais, que garantam a eficácia e a segurança no uso das ferramentas de produtividade e colaboração. Abaixo estão os principais requisitos a serem considerados:



3.1.1. Licenciamento e Conformidade: A empresa contratada deve fornecer licenças originais e válidas do Microsoft 365 Business Standard, garantindo que todos os usuários tenham acesso às versões mais recentes dos aplicativos, como Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive, SharePoint, Exchange, Clipchamp e Microsoft Loop. A conformidade com as normas de licenciamento da Microsoft é fundamental para evitar problemas legais e garantir suporte técnico adequado.

3.1.2. Suporte Técnico: É necessário que a empresa ofereça suporte técnico contínuo para os servidores e colaboradores da Câmara Municipal. Isso inclui assistência na instalação, configuração e uso dos aplicativos, além de suporte para resolver eventuais problemas técnicos que possam surgir.

3.1.3. Integração com Sistemas Existentes: A solução proposta deve ser compatível e integrável com os sistemas e processos já existentes na Câmara Municipal. A capacidade de integrar o Microsoft 365 com outras ferramentas e plataformas utilizadas pela instituição é crucial para otimizar o fluxo de trabalho e a comunicação interna.

3.1.4. Segurança da Informação: A empresa deve garantir que as soluções oferecidas atendam aos padrões de segurança da informação, protegendo os dados sensíveis da Câmara Municipal.

3.1.5. Escalabilidade e Flexibilidade: A solução deve permitir a escalabilidade, possibilitando a adição ou remoção de licenças conforme a necessidade da Câmara Municipal. A flexibilidade para ajustar o número de usuários e serviços contratados é importante para atender às demandas variáveis da instituição.

3.2. Esses requisitos são fundamentais para assegurar que a contratação do Microsoft 365 Business Standard atenda às necessidades da Câmara Municipal de Itanhaém, promovendo a eficiência, a colaboração e a segurança nas atividades administrativas e legislativas.

4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços a serem contratados tem como base o licenciamento por conta de usuário, bem como dos recursos e funcionalidades habilitadas.



4.2. Para definição da quantidade de licenças necessárias, foi efetuada levantamento de computadores com a versão do office 2010 em uso e computadores sem instalação do pacote office, totalizando 12 (doze) computadores com a versão 2010 e 13 (treze) computadores sem a instalação do pacote office.

4.3. Para o quantitativo das licenças, foram consideradas as quantidades de licenças necessárias e acrescido o percentual de 10% (dez por cento) para eventuais necessidades de licenças não previstas provenientes de novas contratações de pessoal e(ou) novas demandas.

4.4. Portanto, em relação as licenças necessárias ficam quantificado da seguinte forma:

Item	Descrição	CATSER	UN	Quantidade
1	Pacote de programa Microsoft Office 365 business Standard	24333	Licença anual	27

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O Office 365 consiste em uma solução de produtividade e colaboração da Microso, disponibilizada em ambiente de nuvem, que integra aplicativos e recursos digitais com vistas a proporcionar ferramentas que possibilitem o aumento da eficiência na realização de atividades comuns relacionadas a produção digital de conteúdo e na organização e comunicação dentro das equipes de trabalho. O modelo adotado por este tipo de solução é o de assinatura (subscrição).

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para a presente solução a ser contratada foi utilizado o seguinte critério:

Consulta com utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, ora disponível no endereço eletrônico https://www.kalunga.com.br/prod/microsoft-365-business-standard-assinatura-anual-download-1-un/670752?cg_src=google_ads&cg_cmp=17555416717&cg_con=&cg_term=&cg_med=pla&cg_plac=&cg_net=x&cg_pos=&cg_plt=gp&pclD=3913&qad_source=4&qclid=Cj0KCQjw2ou2



Câmara Municipal da Estância Balneária de Itanhaém

ESTADO DE SÃO PAULO

[BhCCARIsANAwM2GKmRiWcpnDabZFTaXrblQw8QXLm1luBLBj9VUo1dgg05PUfNX2hfMaAjlEALw_wcB](https://www.itanhaem.sp.gov.br/BhCCARIsANAwM2GKmRiWcpnDabZFTaXrblQw8QXLm1luBLBj9VUo1dgg05PUfNX2hfMaAjlEALw_wcB).

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QTD	Valor Unitário	Valor Total
1	Pacote de programa Microsoft Office 365 business Standard	24333	Licença anual	27	R\$ 1.199,00	R\$ 32.373,00

6.2. Por ora, consideraremos uma estimativa preliminar de R\$ 32.373,00 (Trinta e dois mil, trezentos e setenta e três reais) para contratação de empresa especializada para fornecimento de licença anual do Microsoft Office 365 business Standard, contendo as versões desktop e web, além de serviços de nuvem dos aplicativos word, excel, powerpoint, teams, onedrive, sharepoint, exchange, clipchamp, microsoft loop.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

7.1. SOLUÇÃO A SER ADOTADA

7.1.1. O Microsoft Office 365 Business Standard é uma solução baseada na nuvem que integra uma variedade de serviços e aplicativos empresariais. A arquitetura da solução é projetada para ser escalável, segura e resiliente, garantindo alta disponibilidade e desempenho para os usuários finais. O modelo adotado por este tipo de solução é o de assinatura anual (subscrição anual).

7.1.2. Componentes Técnicos da solução:

7.1.2.1. Exchange Online:

- E-mail Empresarial:** Suporte para até 50 GB de armazenamento por usuário, com capacidade de envio de anexos de até 150 MB.
- Protocolo de Acesso:** Suporte para protocolos SMTP, IMAP e POP, além de integração total com Outlook.

Fone/Fax (13) 3421-4450

Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP



c) **Filtragem e Segurança:** Filtragem avançada de spam e malware, além de criptografia de e-mails em trânsito (TLS) e em repouso.

7.1.2.2. SharePoint Online:

a) **Armazenamento e Colaboração:** 1 TB de armazenamento por organização, com 10 GB adicionais por licença adquirida.

b) **Gerenciamento de Documentos:** Controle de versões, coautoria, e permissões baseadas em funções.

c) **Sites de Equipe:** Criação de intranets e portais de comunicação interna com personalização de layouts e templates.

7.1.2.3. OneDrive for Business:

a) **Armazenamento em Nuvem:** 1 TB de armazenamento pessoal por usuário, com suporte para arquivos de até 100 GB.

b) **Sincronização de Arquivos:** Sincronização automática entre dispositivos (PC, Mac, iOS, Android).

c) **Compartilhamento Seguro:** Controle de compartilhamento com links protegidos por senha e datas de expiração.

7.1.2.4. Microsoft Teams:

a) **Comunicação Unificada:** Integração de chat, videochamadas HD, chamadas de voz, e reuniões online com até 300 participantes.

b) **Integração de Aplicativos:** Integração nativa com outros aplicativos do Office 365 e suporte para mais de 600 aplicativos de terceiros.

c) **Segurança:** Criptografia de dados em trânsito e em repouso, com suporte para autenticação multifator (MFA).

7.1.2.5. Microsoft Office Aplicativos (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Microsoft Teams, OneDrive, Clipchamp):

a) **Versões de Desktop e Web:** Aplicativos disponíveis tanto para instalação local quanto para uso via navegador.

b) **Compatibilidade:** Compatível com documentos no formato Open XML, PDF e outros formatos populares.

c) **Integração com Nuvem:** Salvamento automático e coautoria em tempo real quando integrado com OneDrive ou SharePoint.



7.1.3. Requisitos de Segurança e Conformidade:

7.1.3.1. Autenticação e Controle de Acesso:

a) Autenticação Multifator (MFA): Proteção adicional através de múltiplos fatores de autenticação.

b) Gestão de Identidade e Acesso: Integração com Azure Active Directory (AAD) para gestão centralizada de usuários e permissões.

7.1.3.2. Proteção de Dados:

a) Criptografia: Criptografia de dados em repouso usando BitLocker e em trânsito usando TLS.

b) Política de Retenção de Dados: Ferramentas para configurar políticas de retenção e exclusão automática de dados conforme requisitos legais.

7.1.3.3. Conformidade:

a) Certificações: Conformidade com normas como ISO 27001, HIPAA, GDPR, entre outras.

b) Auditoria e Monitoramento: Ferramentas integradas para auditoria de ações e monitoramento de atividades dentro da organização.

7.1.4. Requisitos de Desempenho e Escalabilidade:

7.1.4.1. Escalabilidade Automática: A capacidade de recursos (armazenamento, processamento) é ajustada automaticamente com base na demanda do usuário, permitindo que a solução suporte desde pequenas empresas até grandes corporações com milhares de usuários.

7.1.4.2. Otimização de Rede:

a) CDN (Content Delivery Network): Uso de redes de entrega de conteúdo para reduzir a latência e acelerar o acesso a conteúdo estático e dinâmico.

b) QoS (Quality of Service): Configurações de qualidade de serviço para priorização de tráfego crítico, como chamadas de voz e vídeo.

7.1.5. Administração e Suporte:

7.1.5.1. Portal de Administração:



- a) **Gestão de Usuários:** Criação e remoção de contas, redefinição de senhas, e atribuição de licenças.
- b) **Monitoramento e Relatórios:** Relatórios detalhados de uso, segurança e conformidade.
- c) **Configuração de Políticas:** Definição de políticas de segurança, configuração de dispositivos móveis (MDM) e políticas de retenção de dados.

7.1.5.2. Suporte Técnico:

- a) **Disponibilidade:** Suporte 24/7 por telefone, chat, e portal online.
- b) **Base de Conhecimento:** Documentação extensa, tutoriais, e fóruns de discussão para autoatendimento.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

8.1. O não parcelamento da solução é mais satisfatório do ponto de vista de eficiência técnica, por manter a qualidade do empreendimento, ponderando-se que o gerenciamento permanece o tempo todo a cargo de um mesmo administrador, oferecendo um maior nível de controle pela Administração na entrega do objeto, cumprimento de cronograma e observância de prazos com a concentração da responsabilidade e garantia dos resultados em uma só pessoa.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

9.1. Redução de Custos com Infraestrutura:

- a) **Eliminação de Servidores Locais:** Ao adotar o Office 365 Business Standard, não é necessário manter servidores locais para e-mail, armazenamento de arquivos ou colaboração, o que reduz significativamente os custos com hardware, manutenção, energia e espaço físico.



- b) **Atualizações e Manutenção Automáticas:** A solução em nuvem oferece atualizações automáticas, eliminando a necessidade de contratar serviços de TI externos para manutenção de software, resultando em economia contínua.

9.2. Custo Benefício de Assinatura:

- a) **Modelo de Assinatura Flexível:** O custo de assinatura do Office 365 é previsível e escalável, permitindo ajustar o número de licenças conforme o crescimento ou redução da força de trabalho. Isso evita despesas desnecessárias com licenças de software não utilizadas.

9.3. Redução de Despesas com Software:

- a) **Pacote Integrado:** A solução inclui uma ampla gama de aplicativos (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, OneDrive, SharePoint) em um único pacote, eliminando a necessidade de adquirir licenças separadas para diferentes softwares, resultando em economia direta.

9.4. Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:

9.4.1. Aumento da Produtividade:

- a) **Ferramentas de Colaboração:** O uso do Microsoft Teams, SharePoint e OneDrive facilita a comunicação e a colaboração em tempo real entre equipes, independentemente da localização, resultando em um fluxo de trabalho mais ágil e redução do tempo necessário para concluir projetos.

9.5. Capacitação e Treinamento:

- a) **Facilidade de Uso:** Os aplicativos do Office 365 são amplamente conhecidos e utilizados, o que reduz a necessidade de treinamento intensivo, acelerando a curva de aprendizado dos funcionários e aumentando a eficiência.
- b) **Recursos de Aprendizado Contínuo:** A Microsoft oferece uma vasta gama de recursos educativos e tutoriais online, capacitando os funcionários a utilizar melhor as ferramentas e aumentando sua produtividade.

9.6. Trabalho Remoto e Flexível:



- a) **Acesso Remoto:** O Office 365 Business Standard permite que os funcionários acessem documentos e colaborem em tempo real de qualquer lugar, promovendo uma cultura de trabalho remoto e flexível, o que pode aumentar a satisfação e retenção dos funcionários.

9.7. Melhor Aproveitamento dos Recursos Materiais e Financeiros:

9.7.1. Gestão Eficiente de Licenças:

- a) **Licenciamento Centralizado:** A administração de licenças através do portal do Office 365 facilita o controle de uso e distribuição de licenças, evitando desperdícios e garantindo que os recursos sejam alocados conforme a necessidade da organização.

9.8. Otimização do Uso de Armazenamento:

- a) **Armazenamento em Nuvem:** Com 1 TB de armazenamento por usuário no OneDrive e capacidades adicionais no SharePoint, a necessidade de armazenamento físico interno é reduzida, economizando em custos de hardware e backup.

9.9. Segurança Integrada:

- a) **Proteção contra Ameaças:** A solução inclui recursos avançados de segurança, como proteção contra malware e phishing, e criptografia de dados, reduzindo a necessidade de adquirir e integrar soluções de segurança separadas, o que resulta em economia financeira e simplificação da gestão de TI.

9.10. Escalabilidade e Flexibilidade:

- a) **Ajuste Conforme Necessidade:** A solução permite expandir ou reduzir o número de usuários de forma rápida e eficiente, o que se traduz em um uso mais racional dos recursos financeiros, evitando custos fixos elevados em períodos de baixa demanda.

9.11. A adoção do Microsoft Office 365 Business Standard não apenas contribui para a redução direta de custos operacionais, mas também maximiza a utilização dos recursos humanos ao proporcionar ferramentas que melhoram a colaboração, a eficiência e a flexibilidade do trabalho. A centralização e automação de processos, aliadas à redução de custos com infraestrutura e software, garantem um melhor aproveitamento dos recursos financeiros, resultando em uma operação mais econômica e sustentável. Assim, a solução contribui significativamente para a melhoria contínua da eficiência organizacional e da gestão de recursos.



**10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. A Administração deverá definir, previamente à assinatura do contrato, os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.2. Não há correlação com outras contratações.

**12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS
MEDIDAS MITIGADORAS**

12.1. Embora a adoção do Microsoft Office 365 Business Standard possa ter impactos ambientais, como o deslocamento da demanda de energia para data centers da Microsoft, esses impactos podem ser mitigados por meio de medidas que garantam a sustentabilidade do uso da nuvem. O compromisso da Microsoft com a energia renovável e a compensação de carbono, aliado a práticas internas de descarte responsável de hardware e promoção do trabalho remoto, pode resultar em uma solução que não apenas atende às necessidades corporativas, mas também contribui para a redução do impacto ambiental global.

**13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA
CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE
DESTINA**

13.1. A contratação requerida alinha-se às finalidades da Câmara Municipal e mostra-se viável sob às óticas ambiental, econômico e estratégica, conforme demonstrado neste estudo;

13.2. Os requisitos relevantes para a contratação foram devidamente levantados e analisados;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Itanhaém

ESTADO DE SÃO PAULO

- 13.3. As quantidades são condizentes com a demanda prevista;
- 13.4. Existe no mercado a solução proposta que garante a concorrência;
- 13.5. A estimativa preliminar de preços foi realizada e documentada;
- 13.6. Foram indicados os resultados pretendidos com a contratação.

Itanhaém, 21 de agosto de 2024

ALLAN BELLUCCI

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fone/Fax (13) 3421-4450

Rua João Mariano Ferreira, 229 – Vila São Paulo – CEP 11740-000 – Itanhaém - SP